



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» 03 2024 й. № 519 «04» 03 2024 г.

О внесении изменений  
в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2014 года №151 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ в Республике Башкортостан»

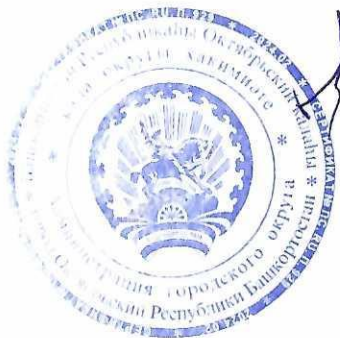
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 25.11.2021 № 3630, изложив в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан [www.oktadm.ru](http://www.oktadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Литова С.В.

Глава администрации



А.Е. Пальчинский

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Порядок).

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и исполнителям и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – городской округ).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, мероприятия, которые направлены на решение отдельных задач муниципальной программы, достижение результатов которых способствует достижению ее целей.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве инструмента управления ею.

Не допускается включение подпрограмм, основных мероприятий, отдельных мероприятий, являющихся составной частью одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – администрация городского округа), муниципальными учреждениями, ответственными за соответствующую сферу социально-экономического развития городского округа (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными подразделениями администрации городского округа, участвующими в реализации муниципальной программы, территориальными органами федеральных исполнительных органов власти, республиканскими органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа.

1.6. Срок реализации муниципальных программ составляет не менее шести лет.

1.7. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет курирующий заместитель главы администрации городского округа.



1.8. Методическое руководство и координация работ по разработке и реализации муниципальных программ выполняются отделом экономического развития и привлечения инвестиций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел экономического развития и привлечения инвестиций).

1.9 Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ, осуществляет финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – финансовое управление).

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета целей и приоритетов социально-экономического развития Республики Башкортостан, городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, национальных (региональных) проектов и показателей (индикаторов) их достижения; а также документов стратегического планирования, утвержденных Главой Республики Башкортостан, решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, отдельными решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, муниципальных нормативно-правовых актов;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития городского округа;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития либо обеспечение безопасности городского округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов от реализации (характеристик объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

согласованности планово-прогнозных документов и документов бюджетного планирования с документами программно-целевого планирования;

определения ответственного исполнителя;

наличия у ответственного исполнителя и соисполнителей полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей муниципальных программ учитываются объемы соответствующих источников финансового обеспечения, включая

бюджеты Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа, внебюджетные источники.

2.2. Муниципальная программа содержит паспорт, оформленный согласно приложению №1 к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения.

2.3. Текстовая часть муниципальной программы в обязательном порядке содержит следующие разделы:

характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа;

цели и задачи муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

перечень, обоснование и описание подпрограмм;

план реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы;

оценка эффективности муниципальной программы.

Наличие других разделов в муниципальной программе не допускается. При необходимости дополнительная информация может быть представлена в пояснительных материалах (приложениях) к муниципальной программе.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы – не более 40 страниц.

2.4. Раздел «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» включает в себя описание текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа с указанием ее основных показателей развития в динамике предыдущих трех лет, анализ политических, экономических, социальных, технологических факторов, а также формулировку проблем, сдерживающих развитие (достижение целей) в указанной сфере.

2.5. Раздел «Цели и задачи муниципальной программы» содержит описание приоритетов государственной политики в соответствующей сфере ее реализации, отраженных в Стратегии развития городского округа до 2030 года; национальных (региональных) проектов; цели и задачи муниципальной программы.

2.6. Раздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» отражает контрольные этапы (при их наличии), обоснование и сроки реализации.

2.7. В разделе «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы» описывается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере в течение срока реализации муниципальной программы, выраженное через комплекс ее целевых индикаторов и показателей, значения которых представлены в натуральном и (или) стоимостном выражении. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы также представляют собой конечные результаты ее реализации.



В разделе приводится расшифровка плановых значений индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, а также методика расчета целевого индикатора и показателя муниципальной программы, если они рассчитываются расчетным путем.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, степень решения задач и достижения целей муниципальной программы и отвечать следующим требованиям:

отражать специфику конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественные значения;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными и российскими организациями;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы; определяются на основе опроса общественного мнения.

Целевые индикаторы и показатели муниципальных программ и их целевые значения устанавливаются на основе:

показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

показателей прогноза социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды;

показателей Стратегии социально-экономического развития городского округа;

показателей национальных (региональных) проектов, реализуемых в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа.

Формирование состава целевых индикаторов учитывать с учетом показателей госпрограмм Республики Башкортостан, предусматривающих предоставление бюджетных средств, в том числе в рамках национальных (региональных) проектов.

2.8. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» содержит описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных.

2.9. Раздел «Перечень, обоснование и описание подпрограмм» содержит обоснование и перечень подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

краткую характеристику текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития городского округа и проблем, на решение которых направлена подпрограмма;

цели и задачи подпрограммы;

целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы;

ресурсное обеспечение подпрограммы (описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных).

Подпрограмма, обеспечивающая реализацию муниципальной программы, включает расходы на содержание аппарата ответственного исполнителя муниципальной программы, а также расходы на содержание аппарата соисполнителя одной муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) нескольких муниципальных программ, распределяются по всем муниципальным программам, в реализации которых он участвует, пропорционально его вкладу в каждую муниципальную программу или могут включаться в одну преобладающую по вкладу муниципальную программу.

Подпрограмма, обеспечивающая реализацию муниципальной программы, не содержит паспорта, целей, задач и целевых индикаторов, и показателей.

Наличие в составе муниципальной программы только подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы не допускается.

2.10. В разделе «План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы» указываются основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей, и решение задач муниципальной программы (подпрограмм), в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, исполнители и соисполнители мероприятий, целевые индикаторы и показатели, для достижения которых реализуется основное мероприятие, а также показатели непосредственных результатов реализации мероприятий по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.11. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» формулируется в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, а также внесение изменений в нее**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением администрации городского округа.

Перечень муниципальных программ на следующий год формируется и утверждается администрацией городского округа в срок до 1 декабря текущего года с учетом целей и задач стратегического развития городского округа, полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, с учетом предложений ответственных исполнителей,

вносимых в отдел экономического развития и привлечения инвестиций. Информацию о программах и предложения ответственные исполнители вносят в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Одновременно в отдел экономического развития и привлечения инвестиций и Финансовое управление ответственным исполнителем предоставляется паспорт готовящейся программы и обоснование необходимости утверждения данной программы.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

сроки реализации муниципальных программ.

Состав соисполнителей и сроки реализации муниципальной программы, установленные Перечнем муниципальных программ, могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

В случае уточнения состава соисполнителей, сроков реализации муниципальной программы, установленных Перечнем муниципальных программ, ответственный исполнитель одновременно с проектом муниципальной программы направляет в отдел экономического развития и привлечения инвестиций соответствующие предложения о внесении изменений в Перечень муниципальных программ.

Изменения в Перечень муниципальных программ утверждаются постановлением администрации городского округа до 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями согласно настоящему Порядку и Методическим рекомендациям по разработке и корректировке муниципальных программ городского округа город (приложение №7).

Под проектом муниципальной программы понимаются вновь разработанные, но не утвержденные в установленном порядке муниципальные программы, включая муниципальные программы, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания, а также муниципальные программы, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым приняты решения о продолжении их реализации в очередном периоде.

Проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов муниципальным программ (приложение №5).

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с региональными проектами;

по основаниям, предусмотренным законодательством;



по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и изменении финансирования программы;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя, в том числе в случае необходимости уточнения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

3.5. Проекты постановлений администрации городского округа об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу подлежат обязательному согласованию со всеми соисполнителями, заместителем главы администрации городского округа, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность ответственного исполнителя, в соответствии с распределением обязанностей в администрации городского округа.

Паспорт новой муниципальной программы, срок действия которой начинается в следующем году, предоставляется в Финансовое управление в срок до 15 октября текущего года, в целях формирования бюджета.

Процедуры согласования проектов постановлений администрации городского округа об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу осуществляются в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа (далее - Регламент), а также в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.6. Отдел экономического развития и привлечения инвестиций согласовывает проекты постановлений администрации городского округа об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу на предмет:

а) соответствия целей и задач, состава подпрограмм муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития городского округа, указанным в Стратегии социально-экономического развития городского округа;

б) соответствия состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, ожидаемых конечных результатов ее реализации требованиям настоящего Порядка;

в) отсутствия дублирования основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограмм) в других муниципальных программах;

г) уточнения показателей актуального прогноза социально-экономического развития городского округа;

д) соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.7. Финансовое управление согласовывает проекты постановлений администрации городского округа об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу на предмет:

а) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, ее целям, задачам, целевым индикаторам и показателям непосредственных

результатов реализации мероприятий;

б) обоснованности запланированных объемов средств бюджета городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы в увязке с показателями непосредственных результатов;

в) соответствия состава финансовых затрат на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий) кодам и наименованиям бюджетной классификации расходов бюджета городского округа;

г) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.8. Проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу (в случае, если данные изменения касаются финансового обеспечения реализации муниципальной программы, включая изменения не связанные с утверждением (внесением изменений) в решение о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период) отделом экономического развития и привлечения инвестиций направляется в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы. Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу, готовит в установленном порядке заключение и направляет его в отдел экономического развития и привлечения инвестиций.

Новые муниципальные программы, срок действия которых начинается в следующем году, должны быть направлены на экспертизу в Контрольно-счетную палату в течении 5 рабочих дней после опубликования решения Совета об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Отдел экономического развития и привлечения инвестиций в течение 1 рабочего дня направляет заключение Контрольно-счетной палаты на проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю.

3.9. Заместитель главы администрации городского округа, курирующий деятельность ответственного исполнителя, совместно с отделом экономического развития и привлечения инвестиций принимает решение о корректировке или об отсутствии необходимости корректировки проекта постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу с учетом полученного заключения Контрольно-счетной палаты и мотивированного мнения ответственного исполнителя.

3.10. В случае необходимости переиздания муниципальной программы, если срок реализации ее завершается в текущем финансовом году, ответственный исполнитель обеспечивает внесение в администрацию городского округа проекта постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы в срок до 15 октября текущего года.

3.11. В течение 40 рабочих дней после официального опубликования решения Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает внесение проекта постановления администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу в администрацию городского округа в целях приведения установленных в муниципальной программе объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа в соответствие утвержденным бюджетным ассигнованиям. Изменения объемов финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа должны производиться одновременно с пересмотром основных параметров муниципальной программы, основных мероприятий (мероприятий) и непосредственных результатов их реализации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.12. После утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) ответственный исполнитель в 5-дневный срок с момента ее утверждения (внесения изменений) представляет утвержденную программу в отдел экономического развития и привлечения инвестиций.

После предоставления ответственным исполнителем муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) отдел экономического развития и привлечения инвестиций в 15-дневный срок обеспечивает внесение соответствующей информации в государственную автоматизированную информационно-аналитическую систему Республики Башкортостан "Управление" (региональный сегмент ГАС "Управление") (далее - ГАС "Управление").

3.13. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития городского округа и в бюджете городского округа на среднесрочный период.

3.14. Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Ресурсное обеспечение муниципальных программ**

4.1. Ресурсное обеспечение муниципальных программ предусматривает использование финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных ресурсов.

Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" в части финансового обеспечения ее реализации содержит информацию по годам на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, республиканского, бюджета городского округа, внебюджетных фондов, и иных организаций, а также информацию о приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений и о расходах на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.



4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

а) бюджета городского округа в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также на период после планового периода - в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа;

б) бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета в соответствии с параметрами закона о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, а также на период после планового периода - в пределах объемов, определенных государственными программами, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами;

в) средств предприятий, средств от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение реализуемых в рамках муниципальной программы объектов по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований всех уровней.

4.4. В ходе исполнения бюджета городского округа параметры реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных муниципальной программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

4.5. Финансовое обеспечение всех мероприятий, отраженных в муниципальной программе и предполагающих закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, является основой для разработки плана закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд городского округа на период, соответствующий решению Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **5. Управление муниципальной программой**

5.1. Управление муниципальной программой осуществляется ее ответственным исполнителем.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) формирует основные направления реализации муниципальной программы, а также перечень ее соисполнителей;

б) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу, а также внесение в

установленном порядке в администрацию городского округа соответствующего проекта, согласование его в соответствии с Регламентом;

в) организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

г) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование выделенных на эти средства;

д) осуществляет управление и координирует деятельность соисполнителей, рекомендует им осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

е) несет ответственность за достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

ж) с учетом выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых средств уточняет ее плановые значения целевых индикаторов и показателей, затраты по программным мероприятиям, состав ее соисполнителей;

з) разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

и) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с настоящим Порядком;

к) предоставляет по запросу отдел экономического развития и привлечения инвестиций и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

л) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на соответствующие запросы отдел экономического развития и привлечения инвестиций и финансового управления;

м) готовит необходимую информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

н) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих годового и квартального отчетов;

о) готовит своевременно годовой и квартальный отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их в установленные настоящим Порядком сроки в отдел экономического развития и привлечения инвестиций и финансовое управление.

### 5.3. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку подпрограммы (подпрограмм, мероприятий/основных мероприятий) в реализации которой (которых) предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) обеспечивают эффективное использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в которых эти соисполнители принимают участие;

г) разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

д) несут ответственность за достижение плановых значений, закрепленных за этими соисполнителями целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы);

е) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

ж) своевременно представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих квартального и годового отчетов.

## **6. Контроль за реализацией муниципальной программы**

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также муниципального финансового контроля в установленном порядке.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы выполняется ее ответственным исполнителем, отделом экономического развития и привлечения инвестиций, финансовым управлением на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, ход реализации ее мероприятий, сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, данные соответствующих отчетов.

6.3. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются ее ответственным исполнителем по итогам квартала и за отчетный год.

6.4. Координация исполнения и рассмотрение результатов регулярного мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются курирующими заместителями главы администрации городского округа по направлениям деятельности, которые проводят анализ оценки эффективности реализации муниципальных программ и представляют предложения по их корректировке.

Ответственность за достижение показателей и эффективности реализации муниципальных программ несут курирующие заместители главы администрации городского округа по направлениям деятельности.

6.5. Ход реализации муниципальных программ, рассмотрение периодической отчетности, качество межведомственного взаимодействия между ответственными исполнителями и соисполнителями подлежат регулярному коллегиальному обсуждению на коллегиях администрации городского округа.

6.6. Подготовка квартальных и годовых отчетов производится по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Отчет о реализации муниципальной программы содержит информацию:

а) о достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной



программы;

б) о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения;

в) о выполнении основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы.

К квартальному отчету прилагается пояснительная записка о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению А к Методическим рекомендациям. Требования к заполнению пояснительной записки устанавливаются пунктом 5 приложения № 7 к настоящему Порядку.

6.7. Квартальный отчет о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - квартальный отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется в отдел экономического развития и привлечения инвестиций и финансовое управление.

6.8. Годовой отчет об итогах и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и привлечения инвестиций и финансовое управление.

Годовой отчет дополнительно к информации, указанной в подпунктах «а» - «в» пункта 6.6 настоящего Порядка, содержит уровень достижения целей, решения задач, достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

К годовому отчету прилагается пояснительная записка о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению А к Методическим рекомендациям. Требования к заполнению пояснительной записки устанавливаются пунктом 5 приложения № 7 к настоящему Порядку.

6.9. Финансовое управление в рамках формирования годового отчета в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, а также в рамках формирования квартального отчета в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономического развития и привлечения инвестиций информацию об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ (в разрезе муниципальных программ, подпрограмм).

6.10. Отдел экономического развития и привлечения инвестиций ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, разрабатывает и представляет курирующему заместителю главы администрации сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ содержит сведения:

а) об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию

муниципальных программ.

6.11. Отдел экономического развития и привлечения инвестиций ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет курирующему заместителю главы администрации и в финансовое управление годовой отчет об итогах и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный период;

в) сведения об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ;

г) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (об увеличении) их финансового обеспечения и (или) о досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм либо муниципальных программ в целом.

6.12. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, позволяющие определить степень достижения целей и решения задач программы, устанавливаются постановлением администрации городского округа. Сведения об оценке эффективности реализации каждой муниципальной программы включаются в сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ.

6.13. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год подлежат рассмотрению на заседаниях коллегии администрации городского округа.

По результатам рассмотрения итогов реализации муниципальных программ коллегия администрации городского округа:

а) дает общую оценку эффективности реализации муниципальных программ;

б) при необходимости корректирует цели, задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальных программ;

в) определяет приоритетность реализации подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий) муниципальных программ в плановом периоде;

г) формирует предложения по корректировке основных параметров муниципальных программ.

6.14. По результатам рассмотрения итогов реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности коллегия администрации городского округа принимает решения:

а) об увеличении (о сокращении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы;

б) о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, подпрограмм или

муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.15. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются на заседаниях коллегии администрации городского округа не реже 1 раза в год.

6.16. Сводный годовой отчет об итогах и оценке эффективности реализации муниципальных программ (в срок до 5 апреля) , сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом) подлежат размещению на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **7. Учет муниципальных программ**

7.1. Учет муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации в реестре муниципальных программ на основе постановлений администрации городского округа об утверждении соответствующих муниципальных программ.

7.2. Ведение реестра муниципальных программ осуществляется в электронной форме.



Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

---

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы

Соисполнители  
муниципальной программы

Цели и задачи  
муниципальной программы

Перечень региональных проектов

Сроки и этапы реализации  
муниципальной программы

Перечень подпрограмм

Целевые индикаторы и  
показатели муниципальной  
программы

Ресурсное обеспечение  
муниципальной программы

Перечень  
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы			Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			первый год	... 5	последний год 6	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1						
2						
...						
1. Подпрограмма (указать наименование)						
1.1						
1.2						
...						
2. Подпрограмма (указать наименование)						
2.1						
2.2						
...						

Приложение № 3  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

ПАСПОРТ  
подпрограммы

---

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

---

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель  
подпрограммы

Соисполнители  
подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы

Перечень региональных проектов

Сроки и этапы реализации  
подпрограммы

Целевые индикаторы и  
показатели подпрограммы

Ресурсное обеспечение  
подпрограммы



Приложение № 4  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

План  
реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограм- мы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответствен- ный исполнитель/ соисполни- тели муниципаль- ной программы	Источник финансового обеспечения муници- пальной программы	Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой)				Срок реа- лизации мероприя- тия	Целевой индикатор и показатель муници- пальной программы, для достиже- ния которого реализу- ется ос- новное меро- приятие, мероприятие	Целевой индикатор и показатель подпрог- раммы, для достиже- ния которого реализу- ется ос- новное меро- приятие, мероприятие	Значение непосред- ственного результата реализа- ции мероприя- тия (по го- дам реали- зации муници- пальной прог- раммы)	
				в том числе по годам:			послед- ний год					
				пер- вый год	...	7						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A	Всего, в том числе:										x	x

	Муниципальная программа	<p>Бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>Бюджет Республики Башкортостан</p> <p>внебюджетные источники</p>						
1	Подпрограмма 1	<p>Итого, в том числе:</p> <p>бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>Бюджет Республики Башкортостан</p> <p>внебюджетные источники</p>	<p>Ответственный исполнитель; соисполнители</p>				x	x
...								









**Порядок  
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ городского округа (далее - муниципальные программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении всех муниципальных программ: при внесении любых изменений в отдельные пункты, посредством их переиздания, завершающих свое действие в текущем финансовом году, и по которым принято решение о продолжении их реализации в очередном периоде.

3. Инициатором и ответственным за организацию проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ является ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

4. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме его открытого размещения на официальном сайте городского округа с обеспечением возможностей для посетителей сайта представлять предложения и замечания, используя контактную информацию, указанную в прилагаемой к размещенным проектам пояснительной записке.

5. После согласования Проекта муниципальной программы с отделом экономического развития и привлечения инвестиций Проект с пояснительной запиской размещается для проведения общественных обсуждений на официальном сайте городского округа. Одновременно размещается на сайте для проведения антикоррупционной экспертизы, предоставляется на экспертизу в контрольно-счетную палату.

6. Извещение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:

сроки проведения публичного обсуждения (при этом срок проведения должен составлять не менее 14 календарных дней);

контактные данные лица, ответственного за консультационную поддержку общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель обязан:

при необходимости привлекать экспертов (бизнес-ассоциации, отраслевые союзы и другие организации) к общественному обсуждению проекта муниципальной программы.

8. Информация, полученная в ходе проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер. Ответы на предложения и замечания посетителей сайта ответственным исполнителем в письменной форме не даются.



9. В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы посетители сайта, которыми могут являться физические и юридические лица, вместе с предложениями и замечаниями, направляемыми ответственному исполнителю, разработавшему проект, также должны указывать:

для физических лиц - фамилию, имя, отчество, место регистрации (указывается только населенный пункт);

для юридических лиц - наименование организации, место регистрации (указывается только населенный пункт), сфера деятельности.

10. Предложения и замечания посетителей сайта должны отвечать принципам законности, обоснованности, своевременности и полноты.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания проведения общественного обсуждения полученная информация обрабатывается экспертной группой, создаваемой ответственным исполнителем в составе 5 человек. В ее состав включаются представители ответственного исполнителя, депутаты Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также независимые эксперты по вопросам, отнесенным к сфере реализации муниципальной программы.

12. Независимые эксперты привлекаются к работе экспертной группы ответственным исполнителем. Число независимых экспертов должно составлять не менее трети от общего числа членов экспертной группы. Председателем экспертной группы является заместитель главы администрации, курирующий данное направление.

13. В случае, если в результате общественных обсуждений были получены предложения, замечания и комментарии, результаты оформляются протоколом.

Протокол должен содержать перечень замечаний и комментариев к проекту муниципальной программы, а также предложения о внесении в нее изменений. Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, полученные в ходе публичных обсуждений, принимаются членами рабочей группы путем простого голосования. Протокол подписывается председателем экспертной группы.

14. К протоколу общественного обсуждения проекта муниципальной программы прилагается в табличной форме обзор полученных в результате этого обсуждения комментариев, предложений и замечаний. Форма должна содержать два информационных блока: первый - это общая информация по полученным предложениям, второй - результат анализа общей информации: корректировка проекта муниципальной программы либо мотивированный отказ.

15. В случае необходимости после проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в этот проект.

16. Протокол общественного обсуждения муниципальной программы включается в состав документов и материалов, представляемых одновременно к проекту постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы, а также размещается на официальном сайте городского округа.

ОТЧЕТ  
о реализации муниципальной программы  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

Ответственный исполнитель муниципальной программы - \_\_\_\_\_

1. Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы	Единица измерения	Значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы		Относительное отклонение фактического значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы от его планового значения, %	Обоснование отклонения фактического значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы от его планового значения на конец отчетного периода	Статус целевого индикатора и показателя муниципальной программы (достигнут/ не достигнут/ данные обоснованно отсутствуют)
			план на текущий год	значение на конец отчетно- го пери- ода			
Муниципальная программа (указать наименование)							
1							
...							

Подпрограмма 1 (указать наименование)			
1.1			
...			
Подпрограмма 2 (указать наименование)			
2.1			
...			

2. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения

N п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, тыс. рублей		Отношение освоенных средств к предусмотренн ому объему на текущий год, %
			предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году	освоено за отчетный период	
	Муниципальная программа	Всего, в том числе:			
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан			
		федеральный бюджет			
		бюджет Республики Башкортостан			

		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
1	Подпрограмма 1	Всего, в том числе:				
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан				
		федеральный бюджет				
		бюджет Республики Башкортостан				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
1.1	Основное мероприятие 1	Всего, в том числе:				
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан				
		федеральный бюджет				
		бюджет Республики Башкортостан				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				



1.1.1	Мероприятие 1	Всего, в том числе:				
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан				
		федеральный бюджет				
		бюджет Республики Башкортостан				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
...	...					

### 3. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)	Срок выполнения		Ожидаемый непосредст- венный результат	Достигнутый непосредствен- ный результат	Процент выполнения целевого инди- катора и пока- затели, для дос- тижения которого реализуются основное мероп- риятие, мероп- риятие	Статус мероприятия (выполнено/ не выполнено)	Примечания
			пано- вый	факти- ческий					
Подпрограмма 1 (указать наименование)									

1.1	Основное мероприятие 1										
1.1.1	Мероприятие 1										
...											
1.2	Основное мероприятие 2										
1.2.1	Мероприятие 1										
...											

Подпрограмма 2 (указать наименование)

2.1	Основное мероприятие 1										
2.1.1	Мероприятие 1										
...											
2.2	Основное мероприятие 2										
2.2.1	Мероприятие 1										
...											

Итоговая информация о выполнении мероприятий муниципальной программы

1.	Количество мероприятий муниципальной программы, всего (единиц)										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Количество выполненных мероприятий муниципальной программы (единиц)	
3.	Количество не выполненных мероприятий муниципальной программы (единиц)	

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание. Отчет представляется с пояснительной запиской

Методические рекомендации  
по разработке и корректировке муниципальных программ городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и корректировке муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее соответственно - Методические рекомендации; муниципальная программа) определяют требования к процедурам разработки и согласования проектов муниципальных программ и вносимых в них изменений, а также к подготовке отчетов о ходе их реализации.

1.2. Концептуально муниципальная программа строится на принципе декомпозиции целей, задач муниципальной программы в разрезе ее подпрограмм. При этом:

цели муниципальной программы (подпрограммы) достигаются посредством решения соответствующих задач;

задачи муниципальной программы являются целями подпрограмм;

каждая задача должна быть подкреплена не менее чем одним целевым индикатором (показателем);

целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы) являются количественным выражением уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

достижение целевых индикаторов подпрограмм должно быть направлено на достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

реализация целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) подкреплена набором основных мероприятий, включающих в себя набор мероприятий;

результат выполнения мероприятий выражается через показатели непосредственного результата;

рекомендуемое количество целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограмм) представлено в таблице 1.



Перечень  
составляющих структур муниципальной программы  
(подпрограмм) и их рекомендуемое количество

№ п/п	Составляющие структуры муниципальной программы	Рекомендуемое количество составляющих
1	Цель муниципальной программы	1 - 3
2	Задачи муниципальной программы	3 - 5
3	Цели подпрограммы соответствуют задачам муниципальной программы	
4	Задачи подпрограммы	1 - 4 для соответствующей цели подпрограммы
5	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	3 - 5
6	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	6 - 10

## 2. Формирование структуры муниципальной программы

2.1. Подпрограммы в составе муниципальной программы выделяются в соответствии с системой целеполагания исходя из установленных целей и задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа.

2.2. При принятии решения о выделении в составе муниципальной программы подпрограмм учитываются:

приоритетные направления социально-экономического развития городского округа; особенности сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа;

объемы финансового обеспечения мероприятий для решения поставленных задач муниципальной программы;

условия предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на достижение целей и решение задач, соответствующих целям и задачам муниципальной программы.

## 3. Заполнение паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2. Раздел "Ответственный исполнитель муниципальной программы" заполняется в

соответствии с Перечнем муниципальных программ.

При разработке проекта муниципальной программы состав ее соисполнителей может быть уточнен с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы. Перечень соисполнителей муниципальной программы должен включать всех соисполнителей подпрограмм.

3.3. Цели и задачи муниципальной программы устанавливаются в соответствии с требованиями пунктов 4.2 Методических рекомендаций.

3.4. В разделе "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" устанавливается общий срок реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 4.3 настоящих Методических рекомендаций.

3.5. В разделе "Перечень, обоснование и описание подпрограмм" указывается перечень подпрограмм муниципальной программы, сформированных с учетом требований пунктов 2.1 и 2.2 Методических рекомендаций.

3.6. В разделе паспорта "Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы" приводится перечень целевых индикаторов и показателей, количественно характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

3.7. В разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы указывается соответствующий общий объем расходов, в том числе в разбивке по годам реализации муниципальной программы по каждому финансовому источнику (бюджет Республики Башкортостан, федерального бюджета, бюджет городского округа, внебюджетные источники).

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка и пунктом 4.5 Методических рекомендаций.

Для отражения сведений в данном разделе рекомендуется к использованию следующая схема описания информации:

Ресурсное  
обеспечение  
муниципальной  
программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годах составит \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) бюджета Республики Башкортостан - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них по годам:

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

б) федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них по годам:

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

в) бюджета городского округа - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них по годам:

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

г) внебюджетных источников - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них по годам:

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Результат сложения суммарных итогов по всем финансовым источникам муниципальной программы должен соответствовать общему объему расходов на ее реализацию, за исключением случаев двойного отражения сумм, учитываемых в консолидированных расчетах.

Сведения данного раздела должны соответствовать данным, отражаемым в приложении к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы".

#### 4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Требования к содержанию раздела "Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития городского округа".

Раздел муниципальной программы "Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития городского округа " должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере в динамике предыдущих трех лет, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в Республике Башкортостан (при возможности такого сопоставления) с применением общепризнанных аналитических инструментов (SWOT-анализ, СТЕР-факторный анализ и др.);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;  
прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития городского округа по итогам реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый объем текста - не более трех страниц.

4.2. Требования к содержанию раздела "Цели и задачи муниципальной программы".

Раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы" должен содержать:

приоритетные направления и стратегические цели Стратегии социально-экономического развития городского округа в сфере реализации муниципальной программы;

цели национальных (региональных) проектов, реализуемых в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа;

цели и задачи муниципальной программы.

Каждая цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:  
специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых индикаторов и показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка каждой цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или

результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Каждая цель и задача муниципальной программы должна быть сформулирована в глагольной форме с формообразующим суффиксом "-ть" (например: увеличить, повысить, обеспечить и т.п.). Например: обеспечить эффективное управление муниципальным имуществом городского округа.

Данное правило также относится к формулированию задач муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы определяют планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или исполнения муниципальных функций, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующих целей.

При постановке целей и задач необходимо:

охватить основные направления реализации муниципальной программы;

обеспечить возможность проверки и подтверждения степени достижения целей и решения задач с помощью целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

4.3. Требования к содержанию раздела "Сроки и этапы реализации муниципальной программы".

В разделе муниципальной программы "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" устанавливается общий срок реализации муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы и в соответствии с Порядком не может составлять менее 6 лет.

Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.

Этапы реализации муниципальной программы определяются исходя из приоритета последовательной реализации ее основных мероприятий (мероприятий).

4.4. Требования к содержанию раздела "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы".

В разделе муниципальной программы "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы" приводятся обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, сведения об источниках информации, применяемых при расчете значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, способ сбора и обработки исходной информации.

Используемые целевые индикаторы и показатели должны соответствовать



следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты этого);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

отсутствие избыточности (не допускается включение индикаторов, позволяющих оценить только отдельные и опосредованные аспекты реализации задачи);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других городах Республики Башкортостан);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования) (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год);

уникальность (не допускается применение одного индикатора в рамках нескольких муниципальных программ (подпрограмм)).

Данный раздел должен содержать ссылку на приложение № 1 к муниципальной программе "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы", содержащее сведения об их плановых значениях.

Расшифровка плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приводится в приложении № 1 к муниципальной программе "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы" по форме согласно приложению № 2 к Порядку, где также указываются сведения об источнике (-ах) информации и методике расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы, если они подсчитываются расчетным методом. Целевые индикаторы и показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по

годам реализации муниципальной программы (прогноз).

4.5. Требования к содержанию раздела "Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" предусматривает формирование сведений:

о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы;

о задействованных в реализации муниципальной программы имущественных (здания, сооружения, оборудование, сырье, материалы, транспортные средства), а также финансовых активах (ценные бумаги, банковские депозиты, свободные денежные средства) и нематериальных активах (патенты, лицензии, права и др.), материальных, информационных, человеческих и иных ресурсах, которые будут способствовать достижению целей и решению задач муниципальной программы.

Раздел в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы должен содержать описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа, информацию о приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходах на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению №4 к Порядку. Отражение объемных показателей в подразделе не требуется.

В описании механизма привлечения средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан отражаются нормативные правовые акты, государственные программы Республики Башкортостан, республиканские целевые программы, республиканская адресная инвестиционная программа, соглашения о намерениях, договоры либо другие документы, которые определяют объемы, направления и условия использования указанных средств в рамках реализации соответствующей муниципальной программы.

Суммарный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа, федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан должен соответствовать решению Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения об объемах по внебюджетным источникам бюджетных и автономных учреждений указываются исходя из объемов, отраженных в планах финансово-хозяйственной деятельности этих учреждений.

Расходы на содержание структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений городского округа, являющихся ответственными исполнителями, включаются в ресурсное обеспечение соответствующей муниципальной программы в качестве финансового обеспечения подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы", сформированного за счет расходов на содержание ответственного исполнителя, на повышение квалификации муниципальных служащих или работников муниципальных учреждений ответственного исполнителя, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной

программы участвует централизованная бухгалтерия).

Расходы на содержание структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных организаций городского округа, являющихся соисполнителями муниципальной программы, включаются в ресурсное обеспечение муниципальной программы в случае, если соответствующее структурное подразделение, муниципальная организация городского округа не является ответственным исполнителем иной муниципальной программы городского округа. Указанные расходы включаются в муниципальную программу в качестве финансового обеспечения подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы", сформированного за счет расходов на содержание соисполнителя муниципальной программы, на повышение квалификации муниципальных служащих или работников муниципальных учреждений соисполнителя, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

Объемы финансового обеспечения подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" отражаются в решении Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Требования к содержанию раздела "Перечень, обоснование и описание подпрограмм".

Раздел "Перечень, обоснование и описание подпрограмм" содержит:

паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению № 3 к Порядку;

краткую характеристику текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития городского округа и проблем, на решение которых направлена подпрограмма (рекомендуемый объем текста - 1 - 2 страницы);

цели и задачи подпрограммы;

целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы;

ресурсное обеспечение подпрограммы (описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных). Для отражения сведений в данном разделе рекомендуется к использованию схема описания информации, приведенная в пункте 3.7 настоящих Методических рекомендаций.

Наименования подпрограмм определяются при разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Требования к заполнению других разделов паспорта подпрограммы аналогичны требованиям к заполнению паспорта муниципальной программы, изложенным в разделе 3 Методических рекомендаций.

В подразделе "Цели и задачи подпрограммы" устанавливаются цели и задачи подпрограммы.

Каждая цель подпрограммы должна соответствовать одной из задач муниципальной программы.

Цели подпрограмм должны соответствовать стратегическим задачам социально-

экономического развития городского округа в сфере реализации муниципальной программы и отражать результаты реализации подпрограмм.

Требования к формулированию целей, задач и целевых индикаторов и показателей подпрограмм аналогичны требованиям к формулированию целей, задач и целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, изложенным в разделах 4.2 и 4.4 Методических рекомендаций.

Сведения о составе и значениях целевых показателей и индикаторов подпрограмм приводятся по форме согласно приложению №2 к Порядку в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Подраздел "Ресурсное обеспечение подпрограммы" по каждой конкретной подпрограмме муниципальной программы в части финансового обеспечения ее реализации должен содержать:

ссылку на приложение к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан", содержащее сведения о расходах на реализацию муниципальной программы в целом и в разрезе ее подпрограмм (основных мероприятий, мероприятий).

4.7. Требования к содержанию раздела "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы".

Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы детализируются по ее мероприятиям.

Основное мероприятие должно обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

ответственный исполнитель и соисполнители;

срок реализации;

целевой индикатор и показатель, для достижения планового значения которого реализуется основное мероприятие;

объем расходов по годам при финансовом обеспечении реализации мероприятия, в том числе в разрезе финансовых источников.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели (задачи) подпрограммы муниципальной программы.

Основное мероприятие должно носить комплексный характер.

Не допускается включение в муниципальную программу точечных и разрозненных мероприятий, не оказывающих значительного влияния на достижение соответствующей задачи подпрограммы.

При формулировании наименования мероприятия:

не допускается применение выражений, сформулированных как задача или цель



("повысить...", "обеспечить совершенствование..."), финансовая операция ("субсидии на...", "бюджетная инвестиция...", "расходы на софинансирование...", "выплата стипендий...", "гранты на...", "расходы на содержание муниципального казенного учреждения..."), а также требующих дополнительных разъяснений ("обеспечение исполнения отдельных поручений...", "проведение мероприятий организационного характера");

рекомендуется использование унифицированных выражений ("осуществление...", "проведение...", "выполнение...", "обеспечение...", "организация...").

Примеры формулировок мероприятий:

"Осуществление мероприятий по изданию информационного бюллетеня о Башкирах";

"Проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов";

"Выполнение работ по проведению исследований в иммунобиологической и клинико-диагностической лабораториях диагностики ВИЧ-инфекции";

"Обеспечение рожениц подарочными наборами для новорожденных";

"Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации".

Каждое мероприятие измеряется показателем непосредственного результата его реализации.

В качестве таких показателей должны быть использованы только показатели, позволяющие количественно оценить степень реализации мероприятия (показатели объема, процесса: численность потребителей, количество введенных в действие объектов и т.д.). Показатель непосредственного результата должен отражать четкую связь финансирования с его достижением.

Внесение в утвержденную муниципальную программу изменений, затрагивающих корректировку наименования и (или) единицы измерения целевого индикатора и показателя муниципальной программы (подпрограммы) и (или) показателя непосредственного результата реализации мероприятия, допустимо с отражением их значений за период не ранее года, в котором вносятся соответствующие изменения, до конца реализации муниципальной программы, а также в сопоставимости и увязке с планируемыми (отчетными) объемами финансового обеспечения за счет всех источников в случае реализации мероприятия с привлечением финансовых средств.

Внесение в муниципальную программу изменения, предусматривающего включение ранее не реализуемого мероприятия, допустимо с отражением значения показателя непосредственного результата в сопоставимости и увязке со сроками реализации мероприятия, а также с планируемыми объемами финансового обеспечения за счет всех источников в случае реализации мероприятия с привлечением финансовых средств.

Сведения об основных мероприятиях подпрограмм приводятся по форме согласно приложению №4 к Порядку в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.8. Требования к разделу "Оценка эффективности реализации муниципальной программы".



Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально - экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа.

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются плановые значения ее целевых индикаторов и показателей. Эти значения на очередной год и весь период реализации муниципальной программы устанавливаются ее ответственным исполнителем до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения такой оценки в течение срока реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год, а также по ее завершении.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа, утвержденным Постановлением администрации городского округа.

#### 5. Требования к заполнению отчетов о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы

В разделе 2 приложения № 6 к Порядку "Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения" указываются:

а) в графе "Предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году" - показатели уточненного плана текущего финансового года по состоянию на отчетную дату;

б) в графе "Предельные объемы финансирования реализации муниципальной программы на текущий период" - утвержденные предельные объемы финансового обеспечения на текущий период;

в) в графе "Освоено за отчетный период" - суммы по данным месячного отчета об исполнении бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по состоянию на отчетную дату.

В разделе 3 приложения №6 к Порядку "Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы" значение результата в графе "Достигнутый непосредственный результат" указывается по состоянию на отчетную дату.

К квартальному отчету прилагается пояснительная записка о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению А к настоящим Методическим рекомендациям и включает в себя:

- а) сведения о наиболее значимых результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период;
- б) информацию о причинах нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;
- в) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

Требования к заполнению пояснительной записки, прикладываемой к годовому отчету.

Пояснительная записка, прикладываемая к годовому отчету, формируется согласно приложению А к Методическим рекомендациям.

В пояснительной записке к годовому отчету приводятся:

- а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
- б) характеристика вклада основных результатов муниципальной программы в достижение стратегических целей и решение задач социально-экономического развития городского округа;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с правовым актом администрации городского округа, устанавливающим порядок и методику проведения такой оценки;
- д) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):
  - отклонения достигнутых в отчетном периоде значений целевых индикаторов и показателей от их плановых значений (как в большую, так и в меньшую сторону), а также предложения по изменению плановых значений целевых индикаторов и показателей на предстоящий период (в случае существенных отклонений достигнутых значений от плановых);
  - недовыполнения одних целевых индикаторов и показателей в сочетании с перевыполнением других;
  - экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
  - перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;
  - исполнения плана реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в отчетном году с нарушением запланированных сроков;
- е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснования (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на ее основные параметры).

Приложение А  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и корректировке  
муниципальных программ  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

Пояснительная записка  
к отчету о ходе и об оценке эффективности реализации  
муниципальной программы  
" \_\_\_\_\_ "  
(за \_\_ квартал 20\_\_ года/20\_\_ год)

1. Уровень достижения целей муниципальной программы и показателей эффективности ее реализации (указываются плановые и текущие значения целевых индикаторов и показателей (далее - ЦИиП), выраженные в табличной форме):

1.1. Значения ЦИиП, рассчитываемые по итогам отчетного периода (приводится таблица согласно приложению №6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Порядок). Наименования и плановые значения ЦИиП приводятся строго в соответствии с утвержденной версией муниципальной программы на конец отчетного периода с разбивкой на показатели муниципальной программы и подпрограмм. По каждому ЦИиП указывается статус его выполнения (выполнено/не выполнено). ЦИиП считаются выполненными при 100-процентном достижении их плановых значений. Информация об уровне достижения ЦИиП приводится нарастающим итогом к предыдущему отчетному периоду).

1.2. Итоги достижения целей муниципальной программы и плановых значений показателей эффективности ее реализации - указываются значения, интерпретируются итоги, затем в текстовом виде даются разъяснения о причинах отклонения фактических значений целевых индикаторов и показателей от плановых.

При указании в качестве причин невыполнения, снижения (увеличения) основных социально-экономических показателей приводятся их абсолютное значение за рассматриваемый период и процентное отклонение, например, причины невыполнения индексов физического оборота оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг, например:

"снижение реальных денежных доходов населения с тыс. рублей до \_\_ тыс. рублей (на \_\_% по отношению к аналогичному периоду 20\_\_ года)";

"снижение потребительского кредитования с \_\_ тыс. рублей до \_\_ тыс. рублей (на \_\_% по отношению к аналогичному периоду 20\_\_ года)" и т.д.

1.3. Оценка риска недостижения плановых значений ЦИиП муниципальной программы (подпрограмм) (перечисляются ЦИиП муниципальной программы (подпрограмм), по каждому указываются причины отнесения к рискованной группе. Оценка

риска недостижения плановых значений ЦИиП муниципальной программы производится ее ответственным исполнителем).

2. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения (количественные показатели отображаются в тыс. рублей с одним знаком после запятой нарастающим итогом с начала года).

2.1. Общая информация по предусмотренным, выделенным и освоеным средствам (тыс. рублей в действующих ценах) (по форме согласно приложению №6 к Порядку).

2.2. Информация по запланированным, выделенным и освоеным средствам в разбивке по источникам финансового обеспечения, выраженная в графической форме.

2.3. Причины невыделения, неосвоения (неполного освоения) средств (приводятся конкретные причины невыделения, неосвоения финансовых средств).

3. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению №6 к Порядку: в таблице указываются значения, затем в текстовом виде даются разъяснения о причинах невыполнения мероприятий программы. По итогам отчетного периода информация приводится по всем мероприятиям, реализация которых запланирована на отчетный год. При этом по каждому мероприятию указывается статус его выполнения (выполнено/не выполнено). Информация об уровне выполнения мероприятий приводится нарастающим итогом с начала года.

4. Отчет о выполнении публичных нормативных обязательств в рамках муниципальной программы (приводится по форме согласно приложению №6 к Порядку).

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (заполняется таблица 3, интерпретируются итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы, интегрального показателя эффективности (информация по разделу приводится по итогам года)).

Таблица 3

ОЦЕНКА  
эффективности реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Общая оценка достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограмм)	Эффективность реализации мероприятий подпрограмм	Эффективность использования финансовых ресурсов муниципальной программы	Оценка качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальной программой	Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы

6. Выводы (общая оценка хода и итогов реализации муниципальной программы, оценка влияния результатов ее реализации на различные сферы экономики городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предложения по дальнейшей реализации, проведенной в рамках муниципальной программы работы в целях достижения плановых значений ее целевых индикаторов и показателей (не более одной страницы текста).

Управляющий делами администрации



Н.М. Хисамов